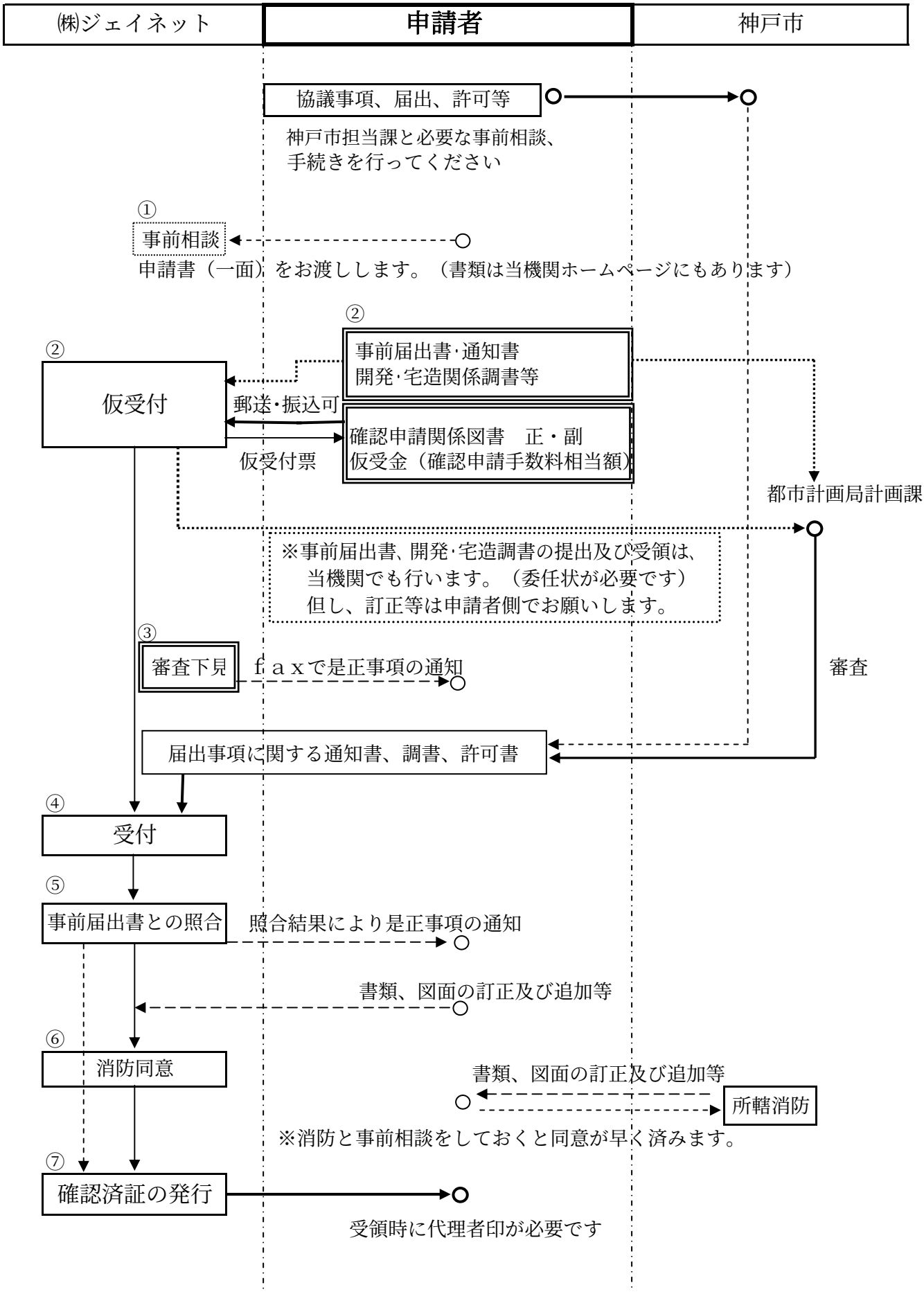
確認申請のフロー


㈱ジェイネット
申請者
神戸市
協議事項、届出、許可等
神戸市担当課と必要な事前相談、
手続きを行ってください
①
事前相談
申請書（一面）をお渡しします。（書類は当機関ホームページにもあります）
②
事前届出書･通知書
開発･宅造関係調書等
②
仮受付
郵送･振込可
確認申請関係図書　正・副
仮受金（確認申請手数料相当額）
仮受付票
都市計画局計画課
※事前届出書、開発･宅造調書の提出及び受領は、
当機関でも行います。（委任状が必要です）
但し、訂正等は申請者側でお願いします。
③
審査下見
ｆａｘで是正事項の通知
審査
届出事項に関する通知書、調書、許可書
④
受付
⑤
事前届出書との照合
照合結果により是正事項の通知
書類、図面の訂正及び追加等
⑥
消防同意
書類、図面の訂正及び追加等
所轄消防
※消防と事前相談をしておくと同意が早く済みます。
⑦
確認済証の発行
受領時に代理者印が必要です